

**HOTARÂREA NR. 22.**

**Din 31 iulie 2013.**

*privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei Vărgata*

Consiliul local al comunei Vărgata, județul Mureș

Având în vedere : - expunerea de motive a primarului comunei Vărgata; raportul compartimentului de specialitate; avizul comisiilor pe domenii de specialitate al consilierilor locali;

În conformitate cu prevederile: art. 63 alin. 1 lit. „d”, alin. 5, lit. „a”, „d” și „g” din Legea nr. 215/2001(R), Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R/A privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice și Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor,

În baza prevederilor art. 36 alin. 1 și 2 lit. „a”, „c” și „d”, coroborat cu alin. 6 lit. „a” pct. 7, 10, 11 și 16 și în temeiul art. 45 alit. 1 și 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001/ republicată,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1-** Se aprobă Regulamentul privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei Vărgata.

**Art.2** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Vărgata.

**Art.3** – Prevederile prezentei hotărâri se comunică Instituției Prefectului Județului Mureși ;celor interesați și se vor aduce la cunoștință publică.

**Președinte de ședință**

**Kilyen Csaba**

**Contrasemnează**

**Secretar**

**Marinescu Iona**

# REGULAMENT

**privind condițiile de autorizare și funcționare a unităților comerciale și de prestări servicii și a diverselor activități desfășurate pe domeniul public al comunei Vărgata**

## CAPITOLUL I

### Dispozitii generale

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției, întărind disciplina în ceea ce privește condițiile de autorizare și funcționare a acestora.

Reglementările cuprinse în regulament vin în sprijinul protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor, precum și a întăririi ordinii și liniștii publice.

**Art.2** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- *Consumator* – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- *Comerciant* – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- *Comerț cu ridicata / de gros* – activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- *Comerț cu amănuntul / de detail* – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- *Comerț ambulant* – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- *Serviciu de alimentație publică* – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- *Exercițiu comercial* – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- *Serviciu de piață* – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- *Structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- *Suprafața de vânzare* - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

- *Structura de vânzare cu suprafață mică* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- *Structura de vânzare cu suprafață medie* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv;
- *Structura de vânzare cu suprafață mare* – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;
- *Centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

- *Comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- *Spațiu comercial* – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art.3 din Codul Comercial.
- *Spațiu pentru prestări servicii* – spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.
- *Comerț de gros cash and carry / forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces* – activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## **CAPITOLUL II**

### **Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea autorizării activității comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Vărgata**

**Art.3** Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și prestări servicii în comuna Vărgata au obligația obținerii acordului autorităților Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria comunei Vărgata a următoarelor documente:

1. *autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate* pentru activitatea desfășurată în spații comerciale și în spații de prestări servicii;

2. *autorizație de amplasare* pentru comerțul desfășurat în locuri publice ( locuri speciale stabilite de consiliul local);
3. *acord pentru ocuparea temporară a domeniului public*, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de întâmpinare, campaniilor promoționale, activităților de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive.

**Art.4 Criteriile** în baza cărora se vor elibera avize, acorduri și autorizații pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Vărgata sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea documentelor să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) Cererile referitoare la documentelor să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) Activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;
- d) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
- e) Să fie respectate condițiile igienico - sanitare și cele de pază contra incendiilor;
- f) Să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective;
- g) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;
- h) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

**Art.5 Condițiile** în baza cărora se vor elibera **autorizațiile de funcționare privind locul și profilul de activitate** pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Vărgata sunt:

- a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în comuna Vărgata ;
- b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează

respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei Vărgata;

**Art.6** Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza comunei Vărgata trebuie să respecte următoarele **cerințe**:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin autorizație;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniste publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- să asigure o ținută adecvată, cu ecuson și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizată ce trebuie să-l adopte ;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise.

### **CAPITOLUL III**

**Reguli privind autorizarea unităților comerciale și de prestări servicii precum și a activităților ce se desfășoară pe domeniul și în locuri publice**

**Art. 7. Reglementări privind eliberarea autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate**

1. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.
2. **Nu este necesară** obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:
  - pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
  - pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;
  - cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.
3. **Nu se eliberează autorizație** de funcționare în următoarele situații:
  - aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
  - exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
  - produce disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
  - se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

- autorizația contravine atât criteriilor cât și condițiilor impuse de art. 4 și respectiv art. 5 din prezentul regulament.

4. Pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Vărgata este obligatorie respectarea unor **condiții de funcționare** :

- a) Spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau luminate, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism ;
- b) Programul de lucru, avizat prin autorizația de funcționare să fie afișat în loc vizibil în unitate;
- c) Produsele expuse spre vânzare să aibă afișat prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- d) Actele de comerț să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- e) Aprovizionarea unităților se va efectua în intervalul orar stabilit în autorizația de funcționare, în funcție de locația fiecărui punct de lucru, fără a afecta spațiile verzi sau trotuarele.

5. Autorizațiile de funcționare privind locul și profilul activității se eliberează pentru un an și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare .

6. Autorizațiile de funcționare eliberate sunt valabile atâta timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora etc.).

7. Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora, acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Vărgata.

## **Art.8 Reglementarea comerțului pe domeniul public**

Ø Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale.

Ø Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Ø Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) comerț de mic detaliu,
- b) comerț de întâmpinare,
- c) activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement,
- d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive,
- e) campanii promoționale.

Ø Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul **comerțului de mic detaliu:**

cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio și compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;

produse alimentare preambalate, care nu necesită condiții speciale de păstrare;

produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;

hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;

băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;

flori, legume - fructe;

produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

mărțișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

**Comerțul de întâmpinare** - constă în expunerea produselor din unitate, în fața propriilor unități și se va aproba cu obligația respectării normelor de urbanism, a regulilor de comerț și igienico – sanitare și cu condiția să nu fie afectate spațiile de circulație pietonală și carosabile și spațiile verzi amenajate;

Ø În funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată la cererea agentului economic, pentru obținerea autorizației de ocupare temporară a domeniului public și privat, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) Cerere către Primar;
- b) Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- c) Act constitutiv sau extras de registru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ;
- d) Schița privind amplasamentul;
- e) Avizul de plată eliberat de Serviciul Financiar al Primăriei Vărgata prin care se face dovada că firma nu figurează cu debite.

## Ø Art. 9 Reglementări privind orarul de funcționare

Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către Primăria comunei Vărgata, prin autorizația de funcționare, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

**Art. 9.1.** Programele de funcționare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:

1. magazine alimentare și nealimentare, unități de alimentație publică cu profil culinar (zahana, lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie - patiserie (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc.) - **6,00 – 22,00;**
2. unități de alimentație publică( restaurante, baruri, pizzerii) – luni - joi **06.00-22.00**, vineri - sâmbătă **06.00-24.00** și duminică **08.00-23.00** ;
3. terase care funcționează pe lângă unitățile de alimentație publică - **6,00 – 22,00** ;

4. unitățile de producție și de prestări servicii **06.00-22.00.**

**Art. 9.2.** Se pot aviza și alte orare de funcționare, respectiv modificând limitele stabilite la 9.1 doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

1) În cazul **unităților comerciale** ( magazine mixte, chioșcuri) dacă:

- a) punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- b) punctul de lucru este situat în zona de case a comunei și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct ;

2) În cazul **unităților de producție** :

- unitățile de producție tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate mare de tipul brutărilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate în vecinătate directă cu spații de locuit.

3) Programul pentru **unitățile de prestări servicii** poate fi prelungit doar dacă unitățile sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

4) **Unitățile de alimentație publică** își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi **prelungit** peste limita menționată la art. 9.1. alin. (2) în următoarele situații :

- a) Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit ;
- b) Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează ;
- c) Unitatea se află la parterul blocurilor și prezintă acordul asociației de proprietari sau dacă nu este constituită a cel puțin două treimi din locatari blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit perioada de timp pentru care a fost acordat și programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord ;
- d) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate ;
- 5) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de **bar de noapte, club sau discotecă** pot să funcționeze după un program **20.00 – 03.00** cu obligația de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

6) Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție și cu acordul Primăriei și al unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate după ora **24,00**, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

## **CAPITOLUL IV**

### **Obligatii și răspunderi privind eliberarea acordurilor și autorizațiilor**

**Art.10 Autorizația de amplasare** pentru desfășurarea activității în locuri publice (locuri speciale stabilite) se eliberează în baza unei cereri la care se anexează documentele:

- act constitutiv, certificat de înregistrare, în cazul SRL, SA, SNC ;
- extras de registru și certificat de înregistrare, eliberate de Registrul - pentru PFA, Intreprindere individuală sau familială.
- certificatul de producător vizat și C.I. pentru producătorii individuali ;

**Art. 11 Eliberarea autorizației de funcționare** privind locul și profilul de activitate se va face în baza unei cereri tip la care se anexează următoarele documente :

- Extras de registru sau actul constitutiv al agentului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul( contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, contract de închiriere,contract de concesiune, de comodat);
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru construcții efectuate pe domeniul privat sau domeniul public ;
- Aviz de urbanism eliberat de Direcția de Amenajarea teritoriului și Dezvoltare Urbană din cadrul Primăriei Vărgata, în cazul schimbării destinației inițiale a spațiului ce urmează a fi autorizat.
- Contractul de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul autentic al vecinilor și/sau, după caz, acordul autentic al Asociației de proprietari din raza de impact a activității pentru:
  - a) discoteci, baruri, restaurante, cluburi de noapte, terase amenajate lângă acestea ;
  - b) orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop
  - c) orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație ), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.
- Dovada achitării taxei de autorizare ;

- Avizul de plată eliberat de compartimentul financiar al Primăriei Vărgata.

**Art. 12** Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul adunării generale a asociației de proprietari și a proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor O.G nr. 85/2001 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

**Art.13** Prin autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate/autorizația de amplasare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea de către emitent a autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

**Art. 14** În situația în care, din anumite motive, nu mai sunt îndeplinite condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, agentul economic are obligația de a informa de îndată autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conformă cu noile condiții.

**Art. 15** Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Vărgata are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.9.1. pct.2 sau de a retrage autorizația și de a suspenda activitatea în unitatea respectivă.

Agenții economici au obligația de a afișa la intrarea în unitate a unui anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au implinit vârsta de 18 ani - pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice, s.a.m.d..

**Art. 16** Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

**Art. 17** Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.

**Art. 18** Se interzice amplasarea la mai puțin de 50m de intrarea în unitățile de învățământ, biserici, spitale, etc., a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

**Art. 19** Eliberarea autorizațiilor, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor/ acordurilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării. În cazul

în care autorizația/acordul nu pot fi eliberate, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Dacă agentul economic nu achită în termen de 30 zile de la data depunerii cererii pentru eliberarea autorizației de funcționare taxa prevăzută pentru eliberarea documentelor solicitate, autorizația sau acordul **aprobat** se consideră anulate, urmând ca agentul economic să suporte măsurile legale pentru neautorizare și să solicite o nouă autorizație de funcționare.

**Art. 20** Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare la fiecare punct de lucru.

**Art. 21** Se interzice :

- a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza comunei Vărgata, fără a deține acordul/ autorizația de funcționare sau amplasare eliberate de Primăria comunei Vărgata ;
- b) funcționarea la parterul blocurilor după ora 22,00 a barului.
- c) amplasarea de produse în stil reclamă, de lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și /sau de prestări servicii, fără a deține acordul de amplasare ;
- d) depășirea programului de funcționare, avizat prin autorizație ;
- e) nerespectarea clauzelor stabilite în autorizația sau acordul emis de Primăria Vărgata.
- f) desfășurarea de jocuri de artificii între orele 24.00-6.00 sau fără avizul IPJ și acordul Primăriei Vărgata și a unității de pompieri Vărgata;

**Art.22** Taxele percepute la eliberarea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local și prevăzute de Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care termenul înscris în autorizația de funcționare este depășit cu până la 30 zile se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizată în actele normative în vigoare.

## **CAPITOLUL V**

### **Sanctiuni**

**Art. 23** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

**a)** de la 200 lei la 500 lei :

1. neafișarea programului avizat prin autorizația de funcționare de către toți agenții economici;
2. neafișarea autorizației de funcționare( copie) la loc vizibil, în interiorul unității ;
3. nerespectarea orelor de aprovizionare a unităților, stabilite în autorizația de funcționare;

**b)** de la 500 lei la 1000 lei :

1. depășirea orarului de funcționare avizat ;
2. desfășurarea activității în baza autorizației de funcționare cu valabilitate depășită cu mai mult de 30 zile;

c) de la 1000 lei la 2000 lei :

1. desfășurarea activității în unități fără a deține autorizație de funcționare privind locul și profilul de activitate ;
2. desfășurarea de activități în locuri publice (locuri speciale stabilite ) fără a deține autorizație de amplasare ;
3. efectuarea activității de comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive, campanii promoționale fără acordul emis de Primăria Vărgata ;
4. desfășurarea jocurilor de artificii fără avizul I.P.J. , acordul Primăriei Vărgata și a I.S.U. Mureș;

**Art. 24** Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art.25** Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se constată și se sancționează de către:

- a) reprezentanții împuterniciți ai primarului comunei Vărgata;
- b) organele de control abilitate ale Poliției,

**Art. 26** Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei comunei Vărgata, agentul constatator poate dispune următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

- a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, în cazul continuării nerespectării prevederilor art.23, lit.c) pct 2 și 3 din prezentul regulament, după ce agentul constatator a aplicat o sancțiune contravențională principală și a dispus măsurile de remediere a deficiențelor;
- b) retragerea pe o perioadă de până la 30 zile, a autorizației de funcționare privind locul și profilul de activitate, prin Dispoziția primarului comunei Vărgata, în cazul repetării abaterilor de la clauzele de autorizare sau a încălcării altor prevederi din regulamentul, probate prin procese verbale de contravenție. Agentul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate.
- c) în cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, limitele minime și maxime ale amenzii prevăzută la art. 23, lit. c) se dublează.
- d) dacă în termen de 30 zile, agentul economic este în imposibilitate de a intra în legalitate cu privire la norma încălcată sau odată intrată în legalitate, după perioada de

suspendare, comite o nouă încălcare a prevederilor cuprinse în autorizația de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispoziția primarului comunei Vărgata.

Dispoziția va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Mureș, Poliției locale Vărgata și altor organe abilitate care vor lua măsuri în consecință, funcție de competențe.

**Art. 27** Impotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria.

**Art. 28** Plata amenzii se face la caseria comunei Vărgata, iar o copie a chitanței se va preda organului constatator.

**Art. 29** Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primăriei Vărgata, în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 30** Unitățile comerciale și de prestări servicii autorizate pot funcționa în condițiile stabilite prin autorizare, până când expiră valabilitatea autorizației de funcționare, dar nu mai târziu de 31.12.2013.

**Art. 31** Regulamentul se completează cu prevederile O.G. nr. 99/2000 (R) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991(A) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**Art.34** Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei comunei Vărgata vor colabora cu organele de Poliție, Direcția de Sănătate Publică Mureș, Direcția Sanitar-Veterinară Mureș, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniul.