

Önkormányzati Hírlevél

Az RMDSZ Főtitkárság Önkormányzati Főosztályának elektronikus hírlevele

onkormanyzat@rmdsz.ro • www.rmdsz.ro



www.rmdsz.ro
www.oot.ro

III. évfolyam 97. szám
2015. január 14.

TARTALOM:

1. Jogszabályfigyelő
2. Pályázati figyelő
3. APIA anyagok

Az Önkormányzati Hírlevéllel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket, anyagokat a következő e-mail címekre várjuk:

ilyesgyula@rmdsz.ro, ilyesgyula@hotmail.com
juga.tibor@rmdsz.ro
hekman@rmdsz.ro, hekmana@yahoo.com

Az Önkormányzati hírlevelek összes előző számai megtalálhatóak és letölthetőek itt:
www.oot.ro – [Önkormányzati hírlevél](#) menüpont

JOGSZABÁLYFIGYELŐ

Az önkormányzati tevékenységeket szabályozó teljes jogszabályozás tanulmányozható/letölthető a www.oot.ro honlapon, az **Önkormányzati törvénytár** menüpontról.

Utolsó aktualizálás: 2015. január 13

1. Négy év késéssel megjelent az iskolák új, az 1/2011-es tanügyi törvény alapján megfogalmazott szervezési és működési szabályzata

(M.O. nr. 23bis/13.I.2015 – *Ordinul nr. 5.115/2014 al ministrului educației naționale privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*)

A Szabályzat a Hivatalos Közlöny 23 bis számában jelent meg, rövidesen megtalálható és letölthető lesz itt:

www.oot.ro – Önkormányzati törvénytár menüpont, Tanügy fejezet

PÁLYÁZATI FIGYELŐ

1. Az Európai Bizottság a következő programokat fogadta el az utóbbi hetekben:

HAZAI PROGRAMOK :

- 2014-2020-as Versenyképességi Program, melynek keretén belül 1,329 milliárd EUR áll majd rendelkezésre a gazdasági versenyképesség fejlesztésére, főként kutatás-fejlesztési és innovációs, valamint ITC projektek által. A programdokumentum elfogadott változata itt érhető el: http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/VO.POC.2014-2020.18.12.2014.pdf

- 2014-2020-as Technikai Segítségnyújtás Program, melynek keretén belül 212,76 millió EUR áll rendelkezésre, főként a programokat megvalósító intézményrendszer működtetésére. A programdokumentum elfogadott változata itt érhető el: http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/VO.POAT.2014-2020.17.12.2014.pdf

NEMZETKÖZI PROGRAMOK :

- 2014-2020-as URBACT III Program, mely városfejlesztésre irányuló együttműködési program. A program végleges változata itt érhető el: http://www.mdrap.ro/userfiles/urbactIII_dec2014.pdf

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOK :

- Március 2.-ig pályázhatnak önkormányzatok, civil szervezetek, egyesületek, vagy ezek konzorciumai a **Citizens' Europe Program Európai Visszaemlékezés** felhívására, melynek keretén belül maximum 100.000 Eurós támogatást lehet elnyerni a totalitárius rendszerekhez kapcsolódó tematikájú pályázatokra. A pályázati felhívás rövid bemutatása csatolva van a mellékletben.

Forrás :

Szávics Petra

petra_szavics@yahoo.com

tel. 0744-833.625

2. „Európa a Polgárokért” Program - Önkormányzatoknak !

2.1 – Testvértelepülések polgárainak találkozói

A testvértelepülések polgárai számára szervezett találkozók lényege, hogy a testvérvárosokból összehozzon különféle állampolgárokat és állampolgári csoportokat, kiaknázva a települések közötti partnerséget az állampolgárok közötti és a kultúrák közötti kölcsönös megismerés és megértés elmélyítése céljából.

I. Határidő

2015.03.02. – projekt kezdete: 2015.05.01 – 2016.03.31

II. Pályázó eligibilitása:

A pályázók és a partnerek a következők lehetnek: települések vagy azok testvérvárosi bizottságai vagy a helyi hatóságokat képviselő egyéb nonprofit szervezetek.

III. Partnerek száma:

A projektben legalább két részt vevő ország településeinek kell szerepelnie, amelyek közül legalább egynek az EU tagállamának kell lennie.

IV. Résztvevők száma:

A projektbe legalább 25 meghívott résztvevőt kell bevonni. A „meghívott résztvevők” a támogatható partner (ek) által delegált nemzetközi résztvevők. A résztvevők legfeljebb fele lehet választott helyi önkormányzati képviselő vagy önkormányzati tisztviselő.

V. Költségvetés:

A projektjavaslatoknak meg kell felelniük a projektenként odaítélhető minimális támogatási összegre vonatkozó feltételnek.

Minimális támogatási összeg projektenként: 5000 EUR

Maximális támogatási összeg projektenként: 25 000 EUR

VI. Rendezvény helyszíne:

A tevékenységeknek a projektben részt vevő támogatható program országok valamelyikében kell megrendezésre kerülniük.

VII. Rendezvény időtartama:

A találkozó maximális időtartama: 21 nap.

VIII. Támogatás:

A támogatást finanszírozási átalánydíj-kategóriák alapján számítják ki. Az átalánydíj-alapú finanszírozás a találkozókhoz kapcsolódó kiadások, pl. az előkészítés, a szervezés költségei, a résztvevők szállásköltségei és utazási költségek fedezésére szolgál (lásd a dokumentum végén).

Átalánydíjak	
Résztvevők száma	Átalány alapú díj (Euro)
> 175	25.000
161 – 175	24.000
146 – 160	22.000
131 – 145	20.000
116 – 130	18.000
101 – 115	16.500
86 – 100	14.500
71 – 85	12.000
56 – 70	10.000
41 – 55	7.500
25 - 40	5.000

IX. Végső kifizetés:

A támogatást azt követően folyósítják a kedvezményezettnek, hogy az EACEA-hoz a zárójelentés űrlapjába foglalt kifizetési kérelmet nyújt be, amelyet az EACEA elfogad.

Forrás :

Goodwill Consulting GWC
Cluj Napoca, str. Napoca nr. 16
Mobil : 0722-663903
Email : dezso.peter@gwconsulting.ro
Tel. : 0264-484 776, 0364-100 732
Fax : 0364-100 733

Az A P I A közleményei

Tekintettel a falvainkban a mezőgazdasági tevékenységekkel foglalkozó gazdák tájékoztatásának szükségességére, az Önkormányzati Hírlevélben rendszeresen közöljük az APIA (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură) hivatalos közleményeit és tájékoztató anyagait.

Kérjük a települések önkormányzati képviselőit, hogy biztosítsák lehetőségük szerint e tájékoztató anyagok minél szélesebb ismertetését közösségeikbe.

1. Important! Ce reguli trebuie să respectați pentru primirea plăților directe pe suprafață ?

Ministerul Agriculturii a postat, pe pagina oficială, proiectul unei Ordonanțe de Guvern pentru aprobarea schemelor de plăți directe pe suprafață, prin care fermierii sunt informați că, în perioada 2015-2020, vor trebui să respecte noi reguli dacă vor să intre în posesia subvențiilor acordate prin APIA.

Fermierii trebuie să fie înscrși în Registrul unic de identificare, administrat de APIA, să depună cerere unică de plată în termen și să îndeplinească o serie de reguli.

Vi le comunicăm exact în forma în care sunt înscrise în documentul citat:

a) să exploateze un teren agricol cu o suprafață de cel puțin 1 ha, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha, iar în cazul serelor, solarilor, viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor, arbuștilor fructiferi, suprafața parcelei agricole trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha.

b) pentru culturile sau plantațiile care se înființează începând cu anul de cerere 2018, să facă dovada că utilizează sămânță/material săditor certificat oficial în conformitate cu Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 239/2014, cu excepția fermierilor participanți la schema pentru micii fermieri.

c) fermierii care în anul anterior anului depunerii cererii unice de plată, au primit plăți directe de peste 5.000 euro, să ateste cel puțin calitatea de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, sau întreprinderi familiale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

d) să declare toate parcelele agricole, cu excepția celor care au suprafața mai mică de 0,1 ha și care însumate nu depășesc 1 ha precum și zonele de interes ecologic care contribuie la aplicarea practicilor benefice pentru climă și mediu.

e) să declare la depunerea cererii unice de plată datele de identificare și de contact actualizate și să notifice APIA despre modificarea acestora în termen de 15 zile calendaristice de la modificare;

f) persoanele juridice trebuie să notifice APIA în termen de 15 zile cu privire la modificările apărute în înregistrările de la Oficiul Național al Registrului Comerțului privind: administratorul, sediul social, obiectul de activitate;

g) orice modificare a datelor declarate în cererea unică de plată și în document doveditoare survenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data acordării plății se comunică în termen de 15 zile, în scris, la APIA.

h) să înscrie, sub sancțiunea legii penale, date reale, complete și perfect valabile în formularul de cerere unică de plată și în documentele anexate acesteia privind lista suprafețelor și/sau efectivele de animale;

i) să fie de acord ca datele din formularul de cerere unică de plată să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile, în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

j) să fie de acord ca datele personale, datele înscrise în cererea unică de plată despre suprafețe și animalele din exploatație să facă obiectul controalelor administrative încrucișate cu bazele de date ale altor autorități publice cu competențe în gestionarea acestor tipuri de date;

k) să respecte normele de ecocondiționalitate stabilite prin legislația națională în baza prevederilor art. 93 și Anexei II la Regulamentul 1306/2013, pe toată suprafața agricolă a exploatației;

l) să prezinte la depunerea cererii unice de plată sau a modificărilor aduse acesteia, documentele necesare care dovedesc utilizarea legală a terenului agricol, inclusiv a terenurilor care conțin zone de interes ecologic, precum și a animalelor. Aceste documente trebuie să fie încheiate înaintea depunerii cererii unice de plată și trebuie să fie valabile cel puțin până la data de 1 decembrie a anului de cerere;

m) să furnizeze toate informațiile solicitate de APIA în termenele stabilite de aceasta;

n) să permită efectuarea controalelor de către APIA sau de către alte instituții abilitate în acest sens;

o) să marcheze limitele parcelei utilizate, atunci când este cultivată cu aceeași cultură cu a parcelelor învecinate. În cazul în care limitele parcelelor utilizate în comun nu sunt marcate în teren, fermierii pot fi sancționați proporțional pentru supradecларare și/sau pentru nerespectarea normelor de ecocondiționalitate.

p) să identifice, să declare și să delimiteze cu exactitate parcelele agricole în aplicația electronică GIS „IPA-ONLINE”, pusă la dispoziție de către APIA, și să utilizeze datele cadastrale disponibile. Începând cu anul 2018 identificarea și delimitarea tuturor parcelelor agricole se face obligatoriu pe baza datelor cadastrale.

2. Megjelentek a PNDR 2015-2020 vidékfejlesztési program leírásai

A dokumentumok megtekinthetők és letölthetők itt :

www.oot.ro – Szakmai könyvtár menüpont,
Vidékfejlesztés, Mezőgazdaság fejezet

Forrás:

Melinda KERÉKES
Director General Adjunct
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)
B- dul : Carol I, nr 17, sector 2, București
e-mail: melinda.kerekes@apia.org.ro
tel.: 021-305.48.02
mobil: 0729.168.544

PROGRAM: EUROPA PENTRU CETĂȚENI 2014-2020

COMPONENTA 1: «Memorie istorică europeană»

BAZA JURIDICĂ: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0390&from=RO>

DOMENII: cetățenie europeană, informare, comunicare

BUGET TOTAL	DATA LIMITĂ	CINE POATE SOLICITA COFINANTARE	ELIGIBILITATE - ȚĂRI/REGIUNI
100.000 € maxim/proiect	2 martie 2015, orele 12h (Central European Time)	autoritățile locale și regionale, organizații non-profit și ale societății civile, asociații ale supraviețuitorilor, asociații culturale, de tineret, educaționale și de cercetare, asociații ale orașelor înfrățite	state membre ale UE țările aderente, țările candidate și țările potențial candidate, țările AELS care sunt părți la Acordul privind SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) dacă au încheiat acorduri de participare la program

Obiective generale și specifice ale programului:

▣ Obiective generale:

- contribuție la înțelegerea de către cetățeni a Uniunii, a istoriei și diversității acesteia;
- promovarea cetățeniei europene și îmbunătățirea condițiilor de participare civică și democratică la nivelul Uniunii.

▣ Obiectivele specifice realizate prin acțiuni transnaționale sau cu dimensiune europeană:

- sensibilizarea publicului cu privire la memoria, la istoria și valorile comune ale Uniunii și la scopul Uniunii, și anume promovarea păcii, a valorilor Uniunii și a bunăstării popoarelor sale prin stimularea dezbaterii, a reflecției și a dezvoltării de rețele;
- încurajarea participării democratice și civice a cetățenilor la nivelul Uniunii, printr-o mai bună înțelegere de către cetățeni a procesului Uniunii de elaborare a politicilor și prin promovarea oportunităților de implicare societală și interculturală și de voluntariat la nivelul Uniunii.

Tipuri de acțiuni:

Componenta « Memorie istorică europeană » sprijină activitățile care încurajează reflecția asupra diversității culturale europene și a valorilor comune în sensul cel mai larg al termenului, ținând seama de egalitatea de gen. Fondurile pot fi puse la dispoziție pentru inițiativele de reflecție asupra cauzelor regimurilor totalitare în istoria modernă a Europei și cele de comemorare a victimelor acestora.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

- Se așteaptă ca proiectele din cadrul acestei componente să includă diferite tipuri de organizații (autorități locale, ONG-uri, institute de cercetare etc.) sau să desfășoare diferite tipuri de activități (cercetare, educație nonformală, dezbateri publice, expoziții, etc.) sau să implice cetățeni provenind din diferite grupuri țintă;
- Un proiect trebuie să implice organizații din cel puțin un stat membru. Se acordă prioritate proiectelor transnaționale;
- Durata maximă a proiectului este de 18 luni ;
- Pentru toate componentele / măsurile acestui program, s-a creat un sistem electronic de depunere a cererilor. Propunerile de proiecte trebuie să fie depuse utilizând formularul electronic de cerere de grant (e-formularul). Cererile pe hârtie, trimise prin poștă, prin fax sau prin e-mail NU sunt acceptate în vederea evaluării ulterioare. Ghidul beneficiarului explică pașii pentru crearea unui cod de

Această componentă include, de asemenea, activități referitoare la alte momente decisive și puncte de referință din istoria europeană recentă. În special, se va acorda preferință acțiunilor care încurajează toleranța, înțelegerea reciprocă, dialogul intercultural și reconcilierea ca mijloace de depășire a trecutului și de construire a viitorului, în special vizând generațiile mai tinere.

Sursa de informare si documente:

Sursă de informare: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/strands/european-remembrance_en

Ghidul beneficiarului: <https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/COMM-2013-00367-00-00-RO-TRA-00.pdf>

Instituție responsabilă:

Agencia pentru Educatie, Audiovizual și Cultură (EACEA)

Unitatea C1 – Europa pentru cetățeni

Avenue de Bourget (BOUR 01/04A)

1140 Bruxelles

fax: +32 2 296 23 89

eacea-c1-remembrance@ec.europa.eu

identificare propriu și depunerea formularului electronic pentru cerere. Acest formular poate fi completat în limba română.