

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA VĂRGATA
547625 VĂRGATA NR. 34A, JUD. MUREȘ
Tel: 0265-588112; Fax: 0265-588016
e-mail: vargata@cjmures.ro

Nr. 4744/24.08.2021

APROB
PRIMAR
ing. ec. Balogh Istvan

Instrucțiuni pentru ofertanți
pentru atribuirea contractelor de achiziție publică

S-a organizat o consultare de piață _____ **Nu**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ _____

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA VĂRGATA		
Adresă: sat. Vărgata, nr. 34/A		
Localitate: Vărgata	Cod poștal: 547625	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenia	Telefon: +40 265 588112 Reprezentant legal, primar BALOGH Istvan	
E-mail: vargata@cjmures.ro	Fax: +40 265 588016	
Adresa de internet (dacă este cazul): ms.avelo.ro/vargata		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: _____ **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: _____ **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): *ms.avelo.ro/vargata*

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor **3**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: *achizitor*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *achizitor*

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): _____ ***unitate administrativ teritorială***

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale*
- Apărare*
- Ordine și siguranță publică*
- Mediu*
- Afaceri economice și financiare*
- Sănătate*
- Construcții și amenajări teritoriale*
- Protecție socială*
- Recreere, cultură și religie*
- Educație*
- Altele (precizați): _____ ***servicii publice locale***

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** **nu**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI _____

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Furnizarea și distribuția fructelor și/sau legumelor, laptelui, a produselor lactate și a produselor de panificație în școli și grădinițe pentru anii școlari 2021-2022 în cadrul Programului pentru școli al României în comuna Vărgata*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: /

II.1.2) Cod CPV principal:

03220000-9 - Legume, fructe și fructe cu coajă – Lotul 1

15500000-3 Produse lactate (Rev.2) - Lotul 2

15811000-6 - Produse de panificație (Rev.2) – Lotul 3

II.1.2) Cod CPV secundar:

60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri)

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
<i>Furnizarea și distribuția fructelor și/sau legumelor, laptelui, a produselor lactate și a produselor de panificație în școli și grădinițe pentru anii școlari 2021-2022 în cadrul Programului pentru școli al României în comuna Vărgata</i>	03220000-9 15500000-3 15811000-6	Legume, fructe și fructe cu coajă– Lotul 1 Produse lactate (Rev.2)- Lotul 2 Produse de panificație (Rev.2) – Lotul 3

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	

specificate de autoritatea contractantă	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
---	---	--

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Furnizarea și distribuția fructelor și/sau legumelor, laptelui, a produselor lactate și a produselor de panificație în școli și grădinițe pentru anii școlari 2021-2022 în cadrul Programului pentru școli al României în comuna Vărgata.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 2 zile de data limita de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 49.361,20 Monedă: lei

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

Data fiind complexitatea prezentului contractului de achiziție publică, Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 141 din Legea 98/2016 recurge la atribuirea contractului pe loturi, deoarece cele 3 loturi presupun produse/alimente diferite. Aceste loturi presupun livrarea unor produse diferite, iar pentru calitatea superioară a acestor este necesară livrarea lor de către persoane acreditate în domeniul fiecărui lot.

Totodată autoritatea contractantă a ales desfășurarea procedurii pe loturi, pentru a permite mai multor operatori economici să participe la procedura, astfel crescând nivelul concurenței dintre aceștia.

Autoritatea contractantă a divizat obiectul prezentului contract în 3 loturi, astfel cum urmează:

- **Lot 1 (Fructe și/sau legume – mere) - Valoarea estimată 8.901,20 lei, lei fără TVA**
- **Lot 2 (Lapte și produse lactate – Lapte pasteurizat) - Valoarea estimată 19.420,80 lei fără TVA**
- **Lot 3 (Produse de panificație – corn alternativ cu biscuiți uscați) - Valoarea estimată 21.039,2 lei fără TVA**

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

03222321-9 - Mere (Rev.2) – Lotul 1

15511100-4 - Lapte pasteurizat (Rev.2) – Lotul 2

15811300-9 – Cornuri (Rev.2) – Lotul 3

II.2.3) Locul de executare:

Comuna Vărgata

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectivul general al achiziției îl reprezintă furnizarea și distribuția fructelor și/sau legumelor, laptelui, a produselor lactate și a produselor de panificație în școli și grădinițe pentru anii școlari 2021-2022 în cadrul Programului pentru școli al României în comuna Vărgata.

Limita valorică zilnică a contractului de furnizare, în conformitate cu Hotărârea nr. 640/2017 este:

- a) 0,6 lei pentru porția de fructe și legume;
- b) 0,88 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf;
- c) 0,57 lei pentru porția de produse de panificație.

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea și distribuția, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, a fructelor/legumelor, laptelui și produselor de panificație. Pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 3 porții de produse lactate și 5 porții de produse de panificație, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații. Pentru diversificare, porția de fructe va fi însoțită de o porție de biscuiți uscați, iar porția de lapte va fi însoțită de corn.

- Lot 1 (Fructe și/sau legume – mere) - Valoarea estimată 8.901,20 lei, lei fără TVA
- Lot 2 (Lapte și produse lactate – Lapte pasteurizat) - Valoarea estimată 19.420,80 lei fără TVA
- Lot 3 (Produse de panificație – corn alternativ cu biscuiți uscați) - Valoarea estimată 21.039,2 lei fără TVA

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai mic preț

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: durata contractului de achiziție publică este conform graficului atașat în caietul de sarcini.

Durata în luni - 12

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____ **Nu se aplică**

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim **nu se completează**

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ **Nu** _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____ **Nu** _____

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic _____ **Nu este cazul**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene _____ **DA** _____

Tip de finanțare: Progra/Proiect - PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL Uniunii Europene.

II.2.14) Informații suplimentare:

Conform art. 3, alin. 1 din O.G. Nr. 13 din 18 august 2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene „Resursele financiare necesare implementării Programului pentru școli al României se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizate pe județe și municipiul București prin anexă la legile bugetare anuale și din fonduri externe nerambursabile, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de la titlul X "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 - 2020", articolul 58.13 "Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA)", reprezentând sprijin financiar din FEGA.”

II.3) Ajustarea prețului contractului: _____ **DA** _____

Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 164, alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea contractelor ce urmează a se încheia va fi ajustată cu indicii inflației comunicat de Institutul Național de Statistică la 31 decembrie, în plus sau în minus, numai dacă valoarea indicelui de inflație (sau indicii prețurilor de consum) are o variație mai mare de 5%.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Acest criteriu se aplică fiecărui lot în parte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Informații necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului. Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanți odată cu depunerea DUAЕ.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa câte o

declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile articolelor menționate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin aceste declarații urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul câștigător.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *primar Balogh Istvan, viceprimar: Varga Ervin, secretar: Kőmives Tünde, contabil: Dobandi Ida, consilier: Nagy Anita, Nemes Amálka Lilla, Bartha Gizella Imola, referent: Gligor Róbert László, Consilieri local: Varga Ervin, Kilyén Csaba, Nagy Kálmán István, Nagy Mihály, Iszali Iozsef, Kovács Ferenc, László László, Moga Albert Attila, Ambrus Jenő, Kiss Sándor Lóránd, Barabás József.*

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declarația privind lipsa conflictului de interese (formular 2) de către fiecare operator economic în parte (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant, dacă este cazul)

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1 – forma de înregistrare în condițiile legii – se aplică pentru toate cele 3 loturi

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice document edificatoare din care să rezulte formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Această cerință se aplică pentru fiecare lot în parte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta un certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința 2 – Autorizații și atestate– Obligatorii pentru Lotul 1 și Lotul 3

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte documentul de înregistrare pentru siguranță alimentelor emis de Direcția Județeană Sanitară Veterinară pentru Siguranță Alimentelor conform Ordinului nr. 111/2008, privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializarea produselor alimentare de origine nonanimală.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizațiile/documentele urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul câștigător. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor. Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de

rezidență (traducere autorizată în limbă română).

Cerința nr. 3 – Avize/Autorizații – Obligatorii pentru Lotul 2

Pentru produsele lactate, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor prezenta autorizația sanitară veterinară pentru schimburi intracomunitare cu produse de origine animală conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranță Alimentelor nr. 57/2010, cu modificările și completările ulterioare și, totodată, să facă dovadă deținerii marcajului de identificare (ștampilă ovală) specificat în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 și Ordinul 19/2018.

Aceste autorizații sunt necesare, deoarece este vorba de furnizarea unor alimente, care trebuie să fie preparate, ambalate, depozitate și transportate în condiții optime pentru a nu se altera. Autoritatea contractantă solicită aceste autorizații pentru a se asigura că operatorul economic își desfășoară activitatea în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1 - Experiența similară

Pentru contractele de furnizare de produse: furnizarea produselor similare

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în cantitate cumulată de cel puțin:

- **8.901,20 lei fără TVA pentru**

Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire formulare cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct un formular (Formular nr. 6) în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar

<p>Lot 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19.420,80 lei fără TVA pentru Lot 2 • 21.039,20 lei fără TVA pentru Lot 3. <p>Prin produse similare se înțelege:</p> <p>-Lot 1: livrare fructe</p> <p>-Lot 2: livrare lapte și produse lactate</p> <p>-Lot 3: livrare produse de panificație</p>	<p><i>fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor.</i></p> <p><i>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul câștigător: documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului) sau procesul-verbal de recepție, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit</i></p>
<p>Cerința nr. 2 – Pentru toate cele 3 loturi</p> <p>Informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul dispune de cel puțin 1 (un) mijloc de transport autorizat/lot cu precizarea numărului de înmatriculare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</p>	<p><i>Se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) documente cu informațiile ce descriu mijloacele de transport autorizate pe care urmează să le utilizeze.</i></p> <p><i>Documentele trebuie să demonstreze că operatorul economic are la dispoziție mijloace de transport adecvate, autorizate conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranță Alimentelor nr. 111/2008, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010, cu modificările ulterioare (documente care confirmă modul de dispunere a acestora (contract de închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii etc.) și copia documentului de autorizare la autoritatea competentă,</i></p>

	<i>valabil la data prezentării.)</i>
<p>Cerința nr. 3 – pentru toate cele 3 loturi (dacă este cazul)</p> <p>Proportia de subcontractare</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p><i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i></p> <p><i>Formular completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.11). Operatorul economic câștigător va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i></p>
<p><i>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. (dacă este cazul)</i></p>	<p><i>Formular completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte.</i></p> <p><i>Terțul/terții susținători vor completa un formular cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</i></p> <p><i>Se va depune angajamentul terțului susținător (formularul nr. 7) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</i></p> <p><i>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul</i></p>

că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare <i>Nu este cazul</i>	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție: <hr/> <i>Nu se aplică</i>	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante – nu se completează	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: <hr/> <i>Conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</i>	
III.1.9. Legislația aplicabilă: a) <i>Legea privind achizițiile nr 98/2016</i> b) <i>Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;</i> c) <i>www.anap.gov.ro</i> d) <i>Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de</i>	

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

e) Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene,

f) Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României,

h) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008,

i) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010,

j) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____ nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale
 Dacă da, descrierea acestor condiții _____ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
 Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____ nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA _____

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Achiziție directă
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică	
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu se completează	
IV.1.5) Informații privind negocierea: nu se completează	

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu **IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului)** da nu **IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE****IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură**da nu **Dacă da,**Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: *se completează la nivelul anunțului de participare simplificat***IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:** Data și ora locală _____ *nu se completează***IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** *română*Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) **RON****IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6** *(de la termenul limită de primire a ofertelor)***IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:***se completează la nivelul anunțului de participare simplificat*

Data de deschidere a ofertelor: _____

Locul de deschidere a ofertelor: _____

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, astfel propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Propunerea tehnică va cuprinde denumirea produselor așa cum este precizată în caietul de sarcini, producătorul acestora și țara de origine pentru care se vor prezenta obligatoriu: fișe tehnice ale produselor/orice alte documente relevante în acest sens deținute de către producătorul acestora din care să reiasă specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din acordul-cadru pe care urmează să le subcontracteze.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în scris, iar răspunsurile la acestea vor fi expediate în scris. Operatorii economici vor transmite oferta în format hârtie sau electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul oferit..

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Propunerea financiară va conține

1. Formular de oferta (Formular nr. 10)

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de furnizarea produselor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure livrarea întregii cantități de produse.

Nota 2:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Nota 3:

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să

furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure furnizarea a întregilor cantități de produse solicitate prin caietul de sarcini.

Nota 4:

Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună oferte la sediul achizitorului. Vor fi acceptate numai ofertele depuse în termen și în forma precizată de achizitor.

Acesta va fi completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente solicitate.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Documentele precizate mai sus, vor fi semnate de către reprezentantul legal/împuțernicit al ofertantului. În cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei, se va prezenta o împuțernicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent (original/traducere autorizată). Prin împuțernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (dacă este cazul). Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate (art. 57, alin. 4 din legea 98/2016). În cazul în care această declarație nu se va depune, propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în ofertă. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunșurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3) Informații suplimentare

După depunerea ofertelor comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, iar ofertantul va transmite răspunsul până la termenul și în modul precizat de către achizitor.

Documentele vor fi semnate cu semnătură letrică sau electronică a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel: departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente

de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. În vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.portal.cncs.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Comuna Vărgata

Adresa: Sat. Vărgata, nr. 34A

Localitate: Vărgata	Cod poștal: 547625	Țara: Romania
E-mail: vargata@cjmures	Telefon: +40 265 588112	Fax: +40 265 576625
Adresă de internet: ms.avelo.ro/vargata		