

**DISPOZIȚIA Nr. 40**  
**din 23 mai 2022**

**privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță**  
**funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comunei Vărgata și**  
**de desemnarea gestionarului voucherelor de vacanță**

Ec. Ing.Balogh Istvan, primarul Comunei Vărgata,  
Având în vedere Referatul Secretarului general al Comunei Vărgata înregistrat  
sub nr. 2233 din data de 20.05.2022.

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.26 Legea-cadru nr. 153/2017 Legea - cadru privind salarizarea persoanelor plătite din fonduri publice.
- Prevederile H.G.R. nr. 940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G.R. nr 215/2009,
- Prevederile H.C.L. nr. 8/10.02.2022, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Vărgata pentru anul 2022,
- Prevederile O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal – bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin .(1), lit.b), din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Vărgata conform Anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul financiar contabil și resurse umane,

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la conducătorul autorității, în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale și poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației la Secția de Contencios - Administrativ a Tribunalului Mures.

**Art.4.** Dispoziția se comunică: Instituției Prefectului județului Mures, Compartimentului financiar-contabil și resurse umane și celor nominalizați în anexă.

**PRIMAR**  
**Ec ing Balogh István**

**Avizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Kőmives Tünde**

**REGULAMENT INTERN  
DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vărgata și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare.

**Art. 1.** (1) Începând cu data prezentului regulament, primăria comunei Vărgata acordă anual, în condițiile legii, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2022-31.12.2026, în valoare de 1450 de lei pentru fiecare salariat, în condițiile OUG 131/2021 *privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*. Se aplică impozit pe venit asupra valorii voucherelor de vacanță acordate.

(3) În înțelesul prezentei regulament, cu excepția cazurilor în care se prevede în mod expres altfel, termenul “voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic.

**Art. 2.** (1) Voucherele de vacanță sunt emise pe suport electronic pentru a fi utilizate exclusiv pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate și au o valabilitate de utilizare de un an de la data alimentării suportului electronic, dacă nu se stabilește altfel prin acte normative ulterioare.

(2) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, dacă legea nu prevede altfel.

(3) Angajatorul este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(4) Costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță, precum și cele legate de emiterea suportului electronic, sunt suportate integral de către angajator.

**Art. 3.** Pachetul de servicii turistice în regim de turism intern care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice include în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art. 4.** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat - titular al voucherelor de vacanță, singurul îndreptățit să le utilizeze.

**Art. 5.** Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 de mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 6. (1)** Anual se acordă salariatului o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantumul stabilit pentru această destinație prin acte normative, proporțional cu perioada efectiv lucrată.

(2) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază în cursul anului fiscal de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7. (1)** În cazul salariaților care desfășoară activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantumul stabilit pentru această destinație prin acte normative, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere privind funcția de bază în cadrul entității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

**(2)** Salariații care cumulează funcții la același angajator, beneficiază de o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantumul stabilit pentru această destinație prin acte normative, doar pentru funcția de bază.

**(3)** În cazul în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați salariați pe perioadă determinată, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada de referință și cu perioada efectiv lucrată.

**Art. 8. (1)** Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Vouchere de vacanță” cod 10.02.06.

**(2)** Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

**(3)** În situația în care se restituie parțial sau integral contravaloarea voucherelor, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

**Art. 9** Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate și necuvenite la data încetării raporturilor de muncă. În aceeași măsură, angajatorul va restitui salariatului diferența de impozit aferentă.

**Art. 10.** Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către persoana angajată la compartimentul financiar-contabil și resurse umane.

**Art. 11. (1)** Pentru salariații angajați pe parcursul anului, suma efectivă de care vor beneficia pentru lunile lucrate, se va calcula astfel:

Suma totală a voucherelor de vacanță stabilită pentru anul respectiv împărțită la 365 zile înmulțită cu numărul de zile calendaristice aferente perioadei lucrate.

**(2)** Pentru salariații care și-au încheiat contractual de muncă pe parcursul anului, suma efectivă ce se va reține pentru perioada nelucrată se va calcula astfel:

Suma totală a voucherelor de vacanță stabilită pentru anul respectiv împărțită la 365 zile înmulțită cu numărul de zile calendaristice aferente perioadei nelucrate.

**Art. 12.** Salariații care nu doresc să beneficieze de vouchere de vacanță vor depune o solicitare scrisă în acest sens la instituția angajatoare.

**Art. 13.** Valoarea totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă.

**Art. 14.** Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat până la data acordării voucherelor nu vor mai primi vouchere de vacanță.

**Art. 15.** Persoanele care ocupă funcții de demnitate publică nu beneficiază de vouchere de vacanță.

**Art. 16.** Prezentul Regulament va fi postat pe site-ul instituției și va fi adus la cunoștință salariaților primăriei comunei Vărgata.

**Vizat,  
Secretar general  
Komives Tunde**

**Intocmit,  
Dobandi Ida**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA VĂRGATA**  
**Nr. 2233/20.05.2022.**

## **REFERAT**

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Comunei Vărgata**

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.26 Legea-cadru nr. 153/2017 Legea - cadru privind salarizarea persoanelor plătite din fonduri publice.
- Prevederile H.G.R. nr. 940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G.R. nr 215/2009,
- Prevederile H.C.L. nr. 8/10.02.2022, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Vărgata pentru anul 2022,
- Prevederile O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal – bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene,

Propun aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului Comunei Vărgata în cuantumm de 1450 lei pentru un salariat în limita sumelor prevăzute în bugetul local alocate cu aceasta destinație și comunicarea tuturor salariaților din aparatul de specialitatea al primarului Comunei Vărgata.

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Kömives Tünde